

Принято
Советом общеобразовательного
учреждения ГБОУ «Санаторная
школа-интернат № 9 г.о. Самара»
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

Утверждено
Директор ГБОУ «Санаторная школа-
интернат № 9 г.о. Самара»
_____ Т.Ю. Сафиуллина
Приказ № 122-о/д от 2.09.2019г.



Положение
о порядке обработки и обеспечении безопасности
персональных данных в Государственном бюджетном оздоровительном
общеобразовательном учреждении Самарской области «Санаторная
школа - интернат № 9 для обучающихся, нуждающихся в длительном
лечении, городского округа Самара»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», и устанавливает единый порядок обработки персональных данных в Государственном бюджетном оздоровительном образовательном учреждении Самарской области «Санаторная школа-интернат № 9 для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, городского округа Самара» (далее – ОУ).

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- **обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная)** - обработка персональных данных,

содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- после получения согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложению №1,2 к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона;
- после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

2.2. В ОУ приказом директора назначается сотрудник, ответственный за защиту персональных данных, и определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

2.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные приложение № 3.

2.4. Запрещается:

- обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;
- осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

3. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

3.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.2. Оператором осуществляется классификация информационных систем персональных данных в соответствии с Приказом ФСТЭК России,

ФСБ России, в зависимости от категории обрабатываемых данных и их количества.

3.3. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

- настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями безопасности информации;
- охраны и организации режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных;

4. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

4.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее — неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

4.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

4.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

4.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.5. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

4.6. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные

(охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

4.7. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных.

4.8. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.9. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в ЗП в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

4.10. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных

с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

5. Ответственность должностных лиц

Лица, допущенные к персональным данным, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

OT _____

Я, _____ (Ф.И.О.)
 _____ серия _____ № _____ выдан _____
 _____ (вид документа, удостоверяющего личность)
 _____ (когда и кем)
 код подразделения _____

настоящим даю свое согласие ГБОУ «Санаторная школа-интернат № 9 г. о. Самара» (Директор – Сафиуллина Т.Ю.), адрес: 443031 г. Самара, Барбошина поляна, 9 дачная просека, 1 линия, участок 11) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что _____

Согласие дается мною для целей: _____

и распространяется на следующую информацию: _____

Настоящее согласие предоставляется:

Я, ознакомлен (а) _____

Данное согласие действует с «___» _____ 20___ г. _____

(Подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 2
к положению
«О порядке и обеспечении
безопасности персональных данных»

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных:
Регистрационный номер 09-0038235 (приказ Россвязькомнадзора от 03.05.2012г. № 430)
Государственное бюджетное оздоровительное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Санаторная школа - интернат № 9 для обучающихся, нуждающихся в
длительном лечении, городского округа Самара»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,

(Ф.И.О. законного представителя субъекта персональных данных)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором (ГБОУ «Санаторная школа-интернат № 9 г.о. Самара», директор – Сафиуллина Т.Ю.; адрес: 443031 Самара, Барбошина поляна, 9 дачная просека, 1 линия, участок 11) персональных данных моего сына, дочери, учащегося(йся) _____ класса _____

фамилия, имя, отчество ребенка

дата рождения _____, проживающей (его) по адресу: _____

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах сына, дочери.

Согласие дается мною для **целей:**

Организационно-информационное и технологическое обеспечение работ по

- сопровождению учебно-воспитательной деятельности
- подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся
- здоровьесберегающей и оздоровительной деятельности учреждения

и распространяется на следующие **категории персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество, по субъекта персональных данных и его законных представителей
- дата, месяц, год и место рождения субъекта персональных данных и его законных представителей
- адрес по прописке и адрес места жительства (фактический, если отличается) субъекта персональных данных и его законных представителей
- место работы законных представителей субъекта персональных данных
- контактные телефоны законных представителей субъекта персональных данных
- данные документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении или паспорт) субъекта персональных данных и его законных представителей
- сведения об образовании субъекта персональных данных и его законных представителей
- информация о состоянии здоровья
- данные медицинского полиса ОМС и пенсионного страхования

Перечень действий с персональными данными:

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего сына, дочери, которые необходимы или желаемы для

достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу, обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными моего сына, дочери с учетом федерального закона.

А в случае неправомерного использования персональных данных моего сына, дочери согласие отзывается моим письменным заявлением

Данное согласие действительно с «___» _____ 20___ г. на весь срок обучения ребенка в ГБОУ «Санаторная школа-интернат № 9 г.о. Самара»

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение №3 к Положению о
порядке обработки и обеспечении
безопасности персональных данных
в ГБОУ «Санаторная школа-
интернат № 9 г. о. Самара»

(Форма)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я,

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Самарской области)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ г.